EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Ana Milena Poveda Manjarrés
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.4551802 de 2023
Periodo: julio de 2023
Supervisor de contrato: José Julián Mosquera

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **julio** de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación Profesional Integral

"A" Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la Etapa Productiva a los Aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los Aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

"I" Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los Aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del Instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la Formación Profesional Integral).

Se copia link del portafolio del Instructor PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Planeación de formación profesional (Programa de Formación, Planeación Pedagógica, Plan de Trabajo Concertado, Instrumentos de Evaluación) del Instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica.

Se copia link del portafolio del instructor PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

Información del proceso formativo según obligaciones

"A" Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

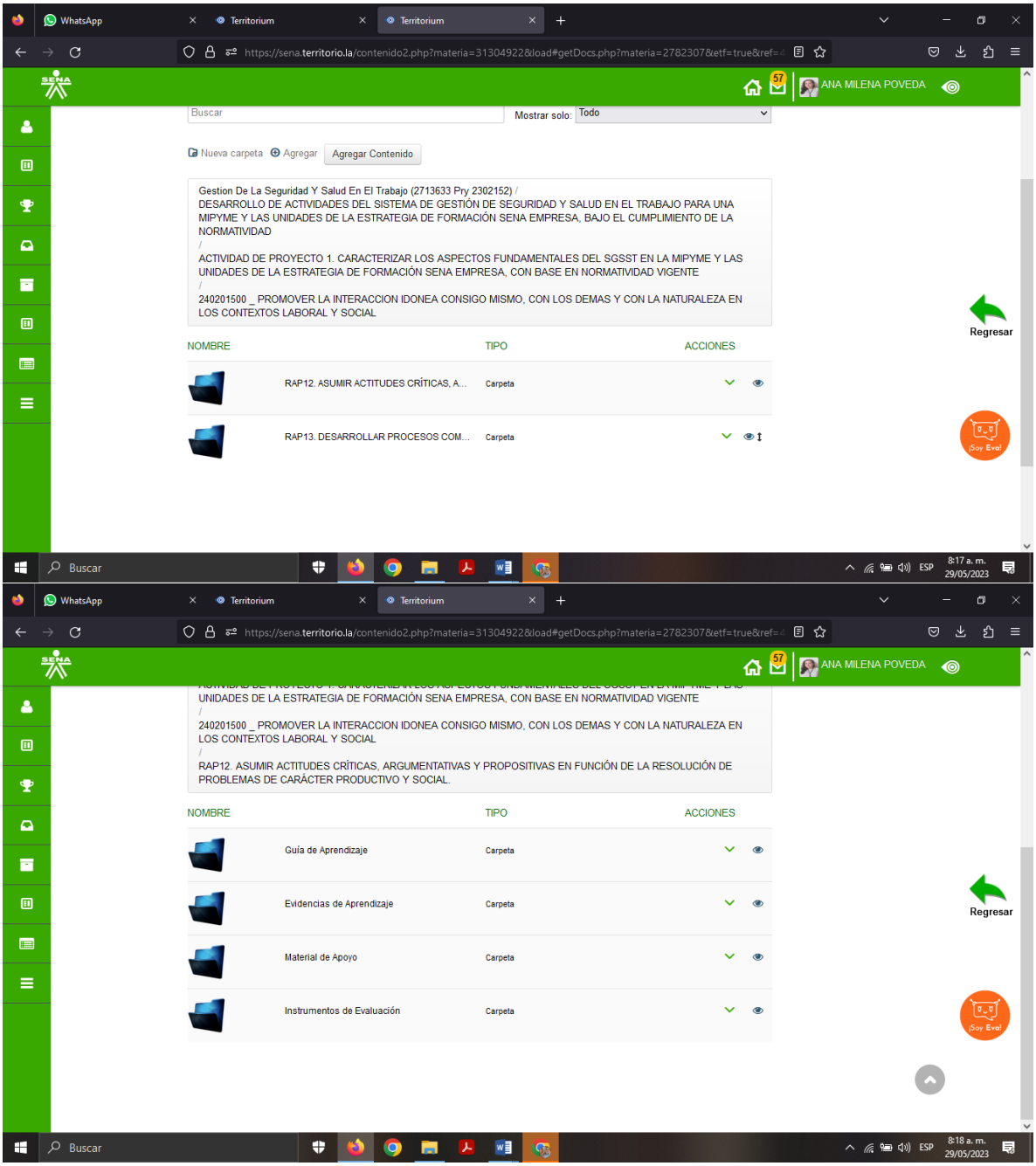
Ficha: 2713633
LUNES - MAÑANA
Programa de formación: TECNÓLOGO SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
Fase: Análisis

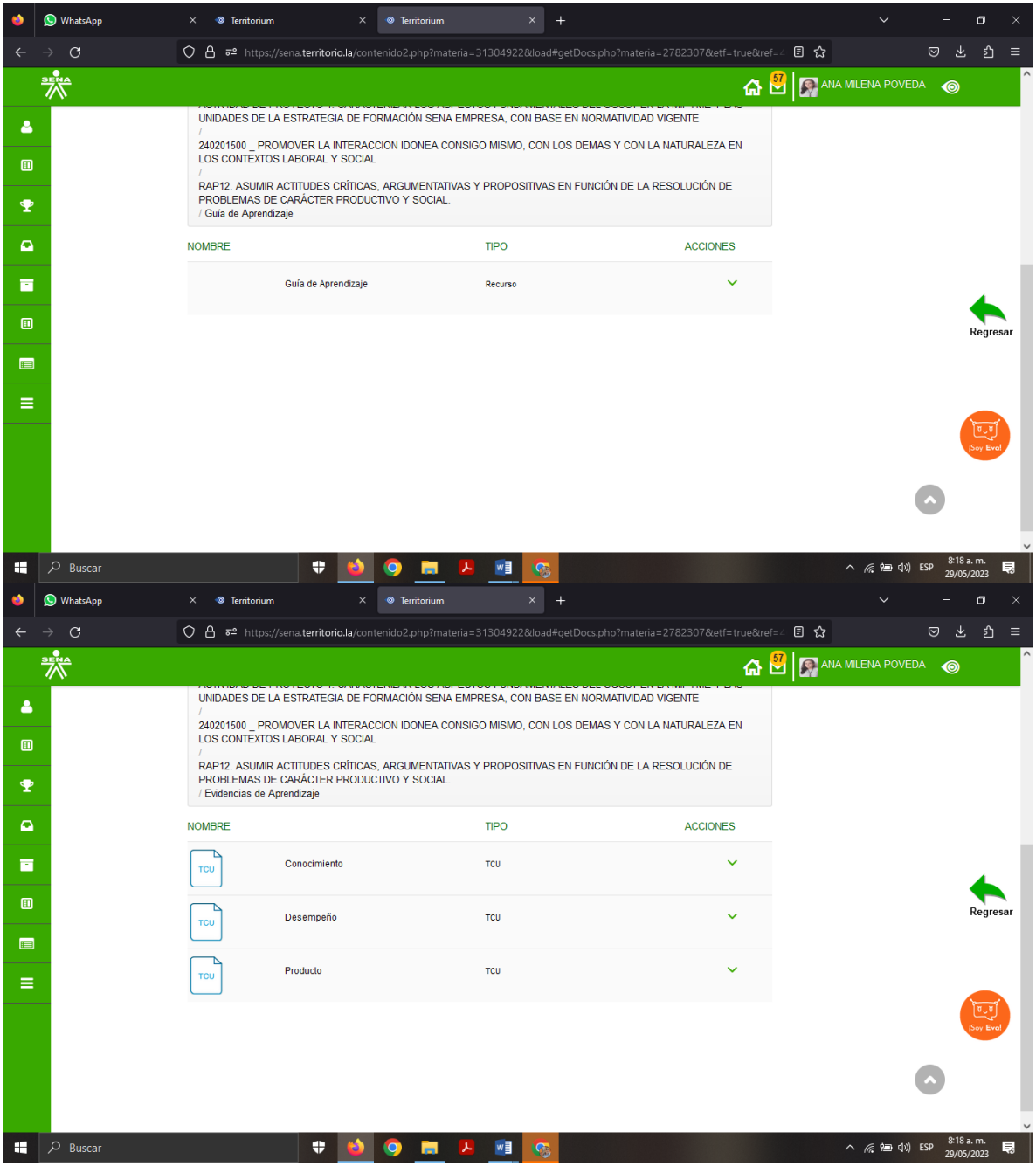
Competencia: Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

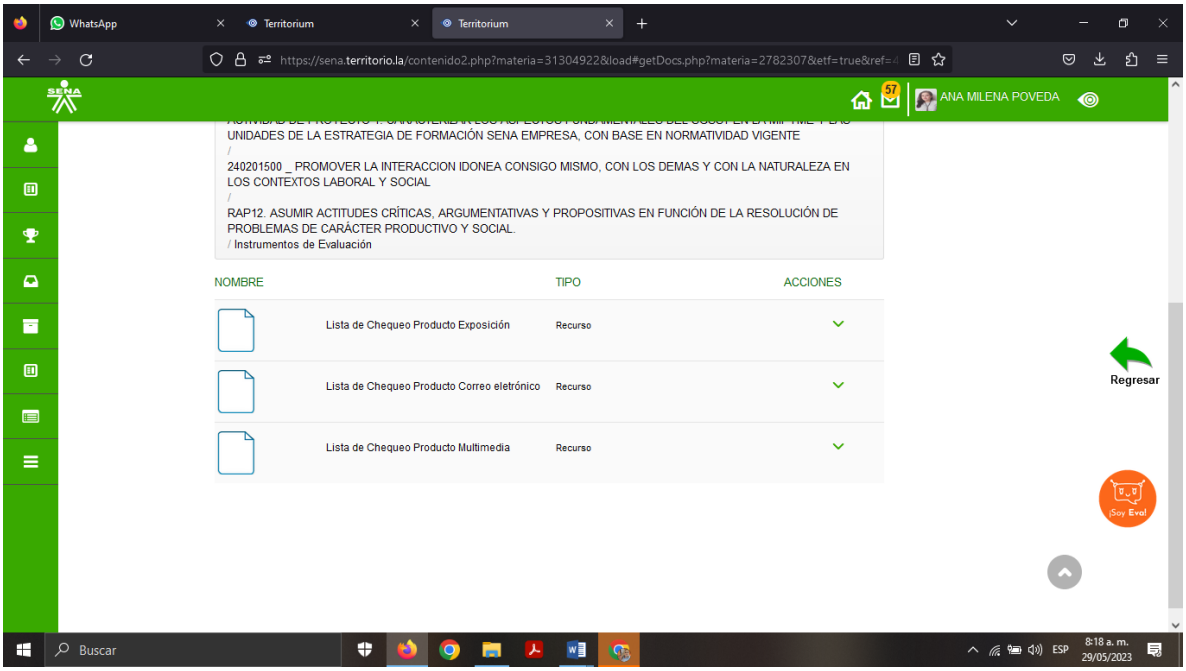
Resultados de aprendizaje:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
.
RAP1 evaluado: Si (X) o No ( )
RAP2 evaluado: Si (X) o No ( )

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)


WhatsApp
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31304922&load#getDocs.php?materia=2782307&etf=true&ref=
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2713633 Pry 2302152) /
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA UNA MIPYME Y LAS UNIDADES DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENA EMPRESA, BAJO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD
/
ACTIVIDAD DE PROYECTO 1. CARACTERIZAR LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL SGSST EN LA MIPYME Y LAS UNIDADES DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENA EMPRESA, CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE
/
240201500 _ PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
RAP12. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, A...
Carpeta
RAP13. DESARROLLAR PROCESOS COM...
Carpeta
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
8:17 a. m.
29/05/2023
WhatsApp
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31304922&load#getDocs.php?materia=2782307&etf=true&ref=
ANA MILENA POVEDA
UNIDADES DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENA EMPRESA, CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE
/
240201500 _ PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
/
RAP12. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Instrumentos de Evaluación
Carpeta
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
8:18 a. m.
29/05/2023


WhatsApp
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31304922&load#getDocs.php?materia=2782307&etf=true&ref=
ANA MILENA POVEDA
UNIDADES DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENA EMPRESA, CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE
/
240201500 _ PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
/
RAP12. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
/ Guía de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
8:18 a. m.
29/05/2023
WhatsApp
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31304922&load#getDocs.php?materia=2782307&etf=true&ref=
ANA MILENA POVEDA
UNIDADES DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENA EMPRESA, CON BASE EN NORMATIVIDAD VIGENTE
/
240201500 _ PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
/
RAP12. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
/ Evidencias de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Conocimiento
TCU
TCU
Desempeño
TCU
TCU
Producto
TCU
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
8:18 a. m.
29/05/2023



Fecha 3: 29/05/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de apropiación de la Guía de la Competencia de Integralidad.

Registro fotográfico:



Fecha 4: 05/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.

Descripción de la sesión: En esta sesión se realizan exposiciones que fueron planteadas la sesión anterior y para la cual tuvieron una semana en la que pudieron concluir y preparar.

Registro fotográfico:



Fecha 5: 26/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: No se desarrolla actividad por atención a exámenes de Brigada de Salud a la cual fui citada.

Fecha 6: 10/07/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.

Descripción de la sesión: En esta sesión se realizan exposiciones que fueron planteadas la sesión anterior y para la cual tuvieron una semana en la que pudieron concluir y preparar.

Registro fotográfico:



Registro de Asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713633	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
MES	MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POVEDA M

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		09/05/2023	15/05/23	29/05/23	05/06/2023	10/07/2023
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Andres Felipe Velez Alvarez	Felipe Velez	NO ASISTE	Felipe Velez	Felipe Velez	Felipe Velez
2	Nicol Sabara Sandoval López	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval	Nicol Sandoval
3	Yessica Andrea Marquillo Calambas	Yessica Marquillo	Yessica Marquillo	Yessica Marquillo	Yessica A. Marquillo	Yessica Marquillo
4	Karold Vanessa Vega Muñoz	Karold Vega	Karold Vega	Karold Vega	Karold Vega	Karold Vega
5	Valentina Cifuentes Becerra	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.
6	Geraldine Ortega Jaramillo	Geraldine.	Geraldine O.	Geraldine O.	Geraldine O.	EXCUSA
7	Angie Loriet Romero Lozano	Angie	Angie L.	FALTA	APLAZO	APLAZO
8	Ana Vanessa Delgado Tascon					
9	Marisol Rayo Hernandez	Marisol.	Marisol	Marisol Rayo	Marisol Rayo.	Marisol Rayo
10	Heidy Delgado Cabrera	Heidy Delgado	Heidy Delgado	Heidy Delgado	Heidy Delgado	Heidy Delgado
11	Sara Valeria Gomez Reyes	Sara Gomez	Sara Gomez	Sara Gomez	Sara Gomez	Sara Gomez
12	Sebastian Moreno Vidales		Sebastian M			
13	Oscar Alexander Concacion Tenorios	Alex Concacion	Alex Concacion	Alex Concacion	Alex Concacion	Alex Concacion
14	Stephen Bedoya Trujillo	Stephen Bedoya T.	Stephen Bedoya T.	Stephen Bedoya T.	Stephen Bedoya T.	Stephen Bedoya T.
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713633	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
MES	MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POVEDA M.

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		08/05/2023	15/05/23	29/05/23	05/06/2023	10/07/2023
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Nikol Briyana Iciniga Castillo					
2	Daniela Andrea Mosón Sanchez					
3	Danna Carolina Torres Caicedo					
4	Shilly Vanessa Carvajal Carbajena					
5	Laura camila Granada Arrotizabal					
6	Laura Sofia Toro Prieto					
7	Daniela Guevara Silva					
8	Alexandre Hous Duque					
9	Daniela Escobar Arroyo					
10	Lina Maria Espinal Espinal					
11	Yeidy Muñoz Vallejo					
12	Emilly Vanessa Mosquera Mancato					
13	Soley Muñoz Tabarez					
14	Jhonathan Vargas Cabal					
15	Valentina Viano Isaza					
16						
17						
18						
19						
20						

Ficha: 2673797
LUNES - TARDE
Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Fase: Análisis

Competencia: 240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

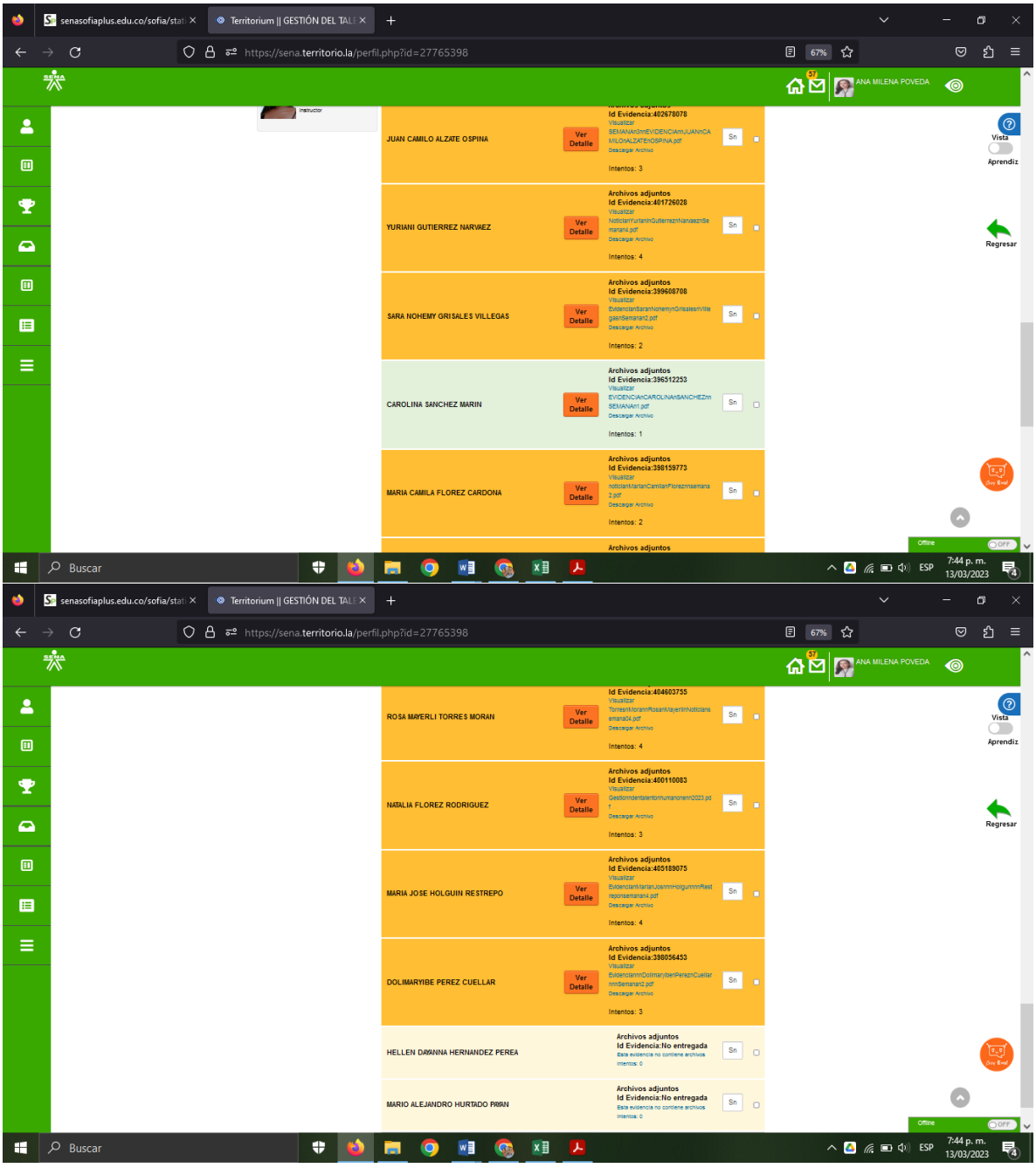
Resultados de aprendizaje:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RAP1 evaluado: Si (X) o No ( )
RAP2 evaluado: Si (X) o No ( )

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



Fecha 9: 29/05/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4. 1. Actividad de aprendizaje: Procedimental - actitudinal: Aplicar las técnicas de la comunicación escrita y la exposición oral y gestual; según requerimientos establecidos.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la sesión la actividad de transferencia de la Guía de la Competencia de Integralidad.

Registro fotográfico:



Fecha 10: 05/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Descripción de la sesión: Se realiza actividad lúdica

Registro fotográfico:



Fecha 11: 26/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: Actividad de Cierre

Descripción de la sesión: Se realiza actividad de cierre y se hace cine foro.

Registro de Asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2693797	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MES	MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POTOSÍ MANRIQUE

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		15/05/2023	29/05/23	05/06/2023	26/06-2023	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	María Camila Flórez Cardona	María C Flórez	María C Flórez	María Camila Flórez	María Camila Flórez	
2	Jhon Carlos Loaiza Valderrama	Carlos Loaiza V	Carlos Loaiza V	Carlos Loaiza V	Carlos Loaiza V	
3	Edns Escalante Bolívar	Edns	Edns	Edns	Edns	
4	Sara Yohemy Grisales Villegas	Sara Grisales	Sara Grisales	Sara Grisales	Sara Grisales	
5	Juan Camilo Alzate Ospina	Camilo A	Camilo A	Camilo A	Camilo A	
6	Karen Daniela Ortiz Lopez	Daniela Ortiz	Daniela Ortiz	Daniela Ortiz	Daniela ♥	
7	María José Holguín Restrepo	María José	María José	María José		
8	Yuriany Guevara Narváez	Yuriany G. N.	Yuriany G. N.	Yuriany G. N.	Yuriany G. N.	
9	Cielo Ines Sanchez	Cielo Ines	Cielo Ines	Cielo Ines	Cielo Ines	
10	Caroline Sanchez	NO ASISTE	Caroline Sanchez	Caroline Sanchez		
11	Rosa Mayerli Torres	NO ASISTE	ROSA TORRES	ROSA TORRES	ROSA TORRES	
12	Dolimaribe Perez	NO ASISTE				
13	Ana Inez Ariza	NO ASISTE	Ana Inez Ariza	Ana Inez		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Ficha: 2713644
JUEVES – MAÑANA
LUNES- TARDE

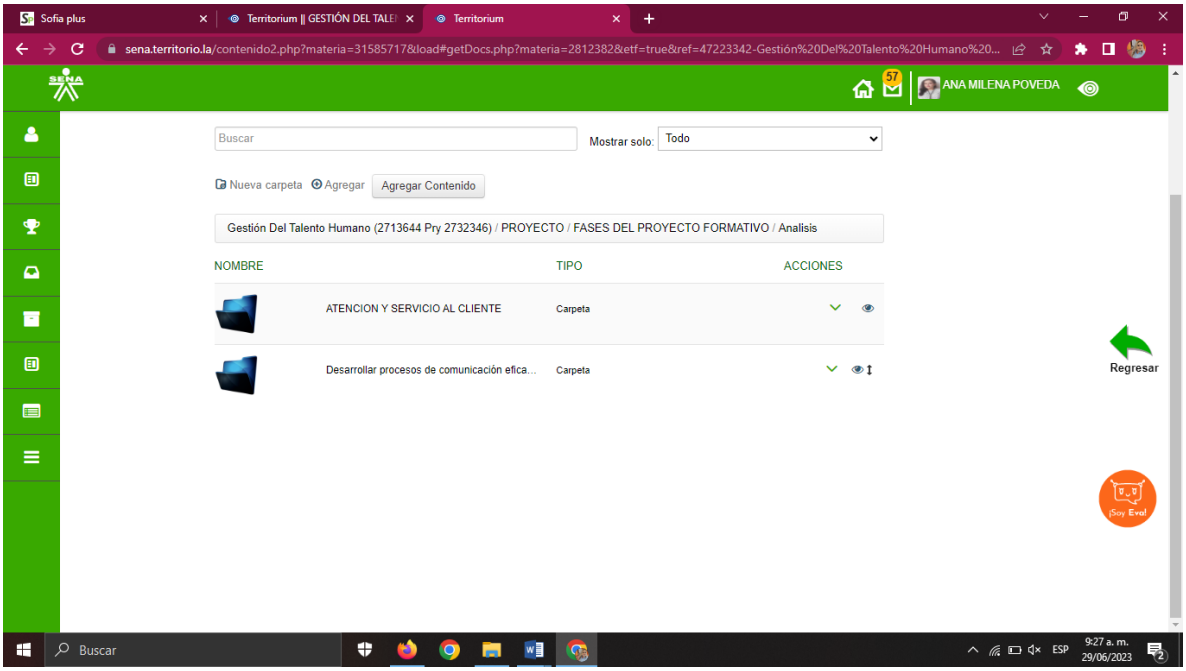
Programa de formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
Fase: Análisis

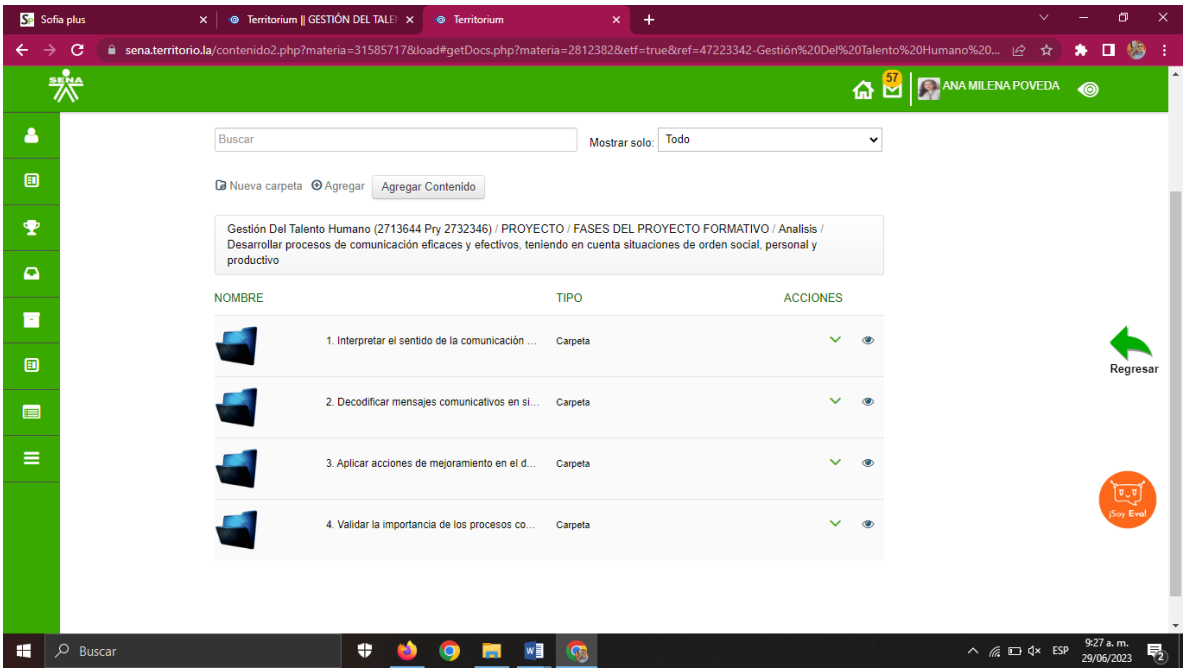
Competencia: Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

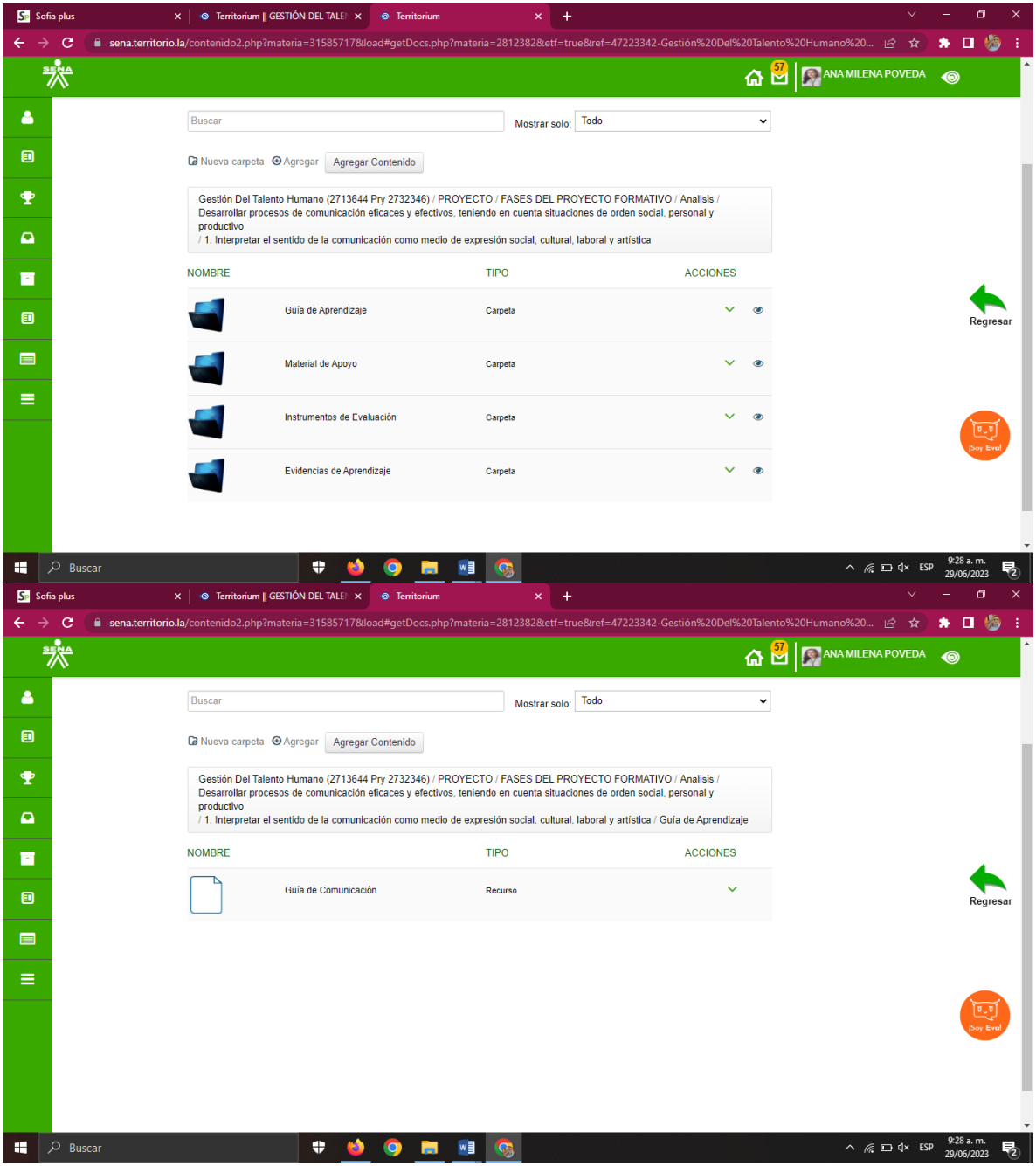
Resultados de aprendizaje:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

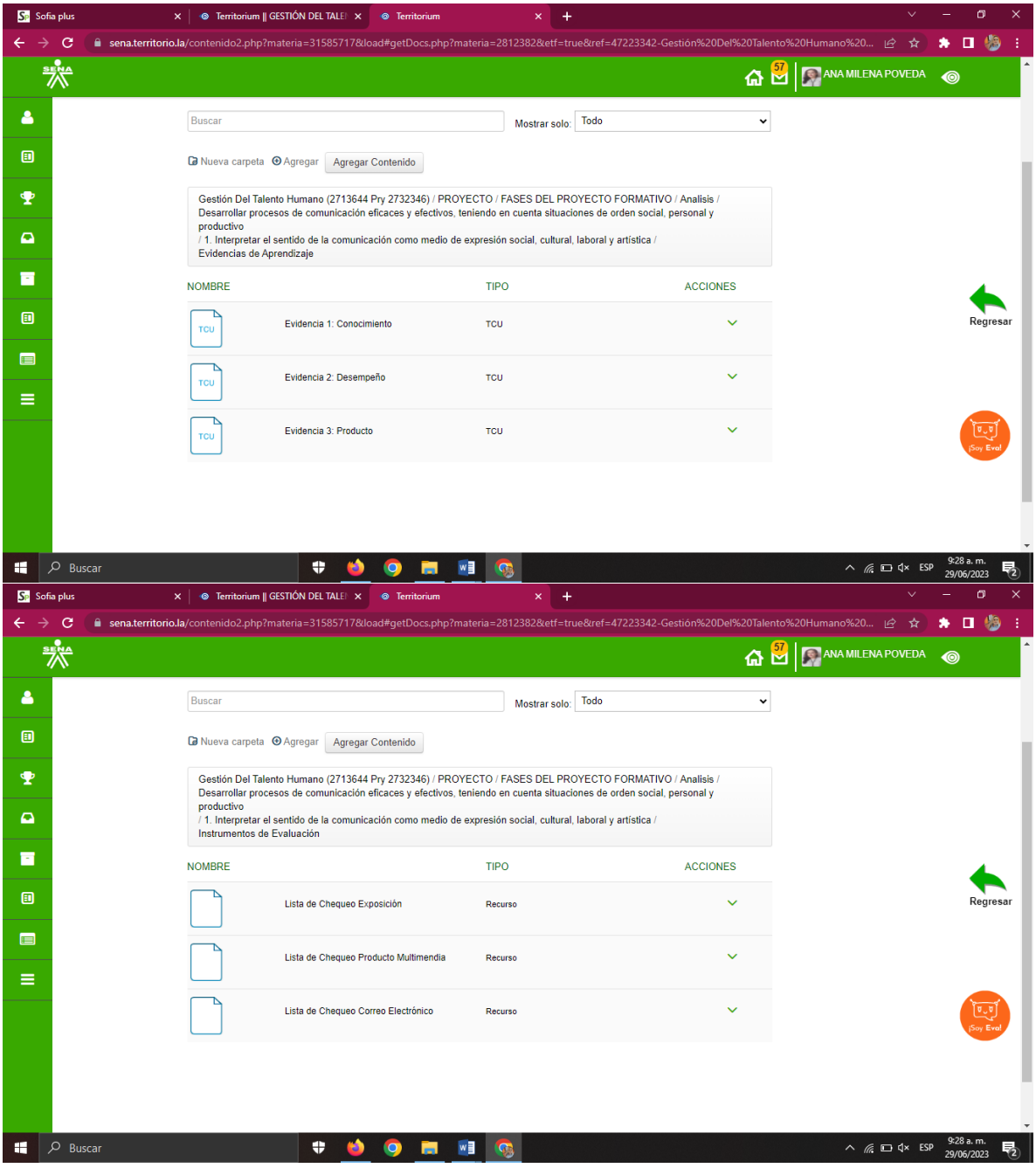
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
.
RAP1 evaluado: Si ( ) o No ( )
RAP2 evaluado: Si ( ) o No ( )

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)


Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31585717&load#getDocs.php?materia=2812382&etf=true&ref=47223342-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20...
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2713644 Pry 2732346) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Analisis
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Carpeta
Desarrollar procesos de comunicación efica...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
9:27 a. m.
29/06/2023


Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31585717&load#getDocs.php?materia=2812382&etf=true&ref=47223342-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20...
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2713644 Pry 2732346) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Analisis / Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Interpretar el sentido de la comunicación ...
Carpeta
2. Decodificar mensajes comunicativos en si...
Carpeta
3. Aplicar acciones de mejoramiento en el d...
Carpeta
4. Validar la importancia de los procesos co...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
9:27 a. m.
29/06/2023


Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31585717&load#getDocs.php?materia=2812382&etf=true&ref=47223342-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20...
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2713644 Pry 2732346) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Analisis / Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
/ 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Instrumentos de Evaluación
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
9:28 a. m.
29/06/2023
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31585717&load#getDocs.php?materia=2812382&etf=true&ref=47223342-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20...
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2713644 Pry 2732346) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Analisis / Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
/ 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística / Guía de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Comunicación
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
9:28 a. m.
29/06/2023

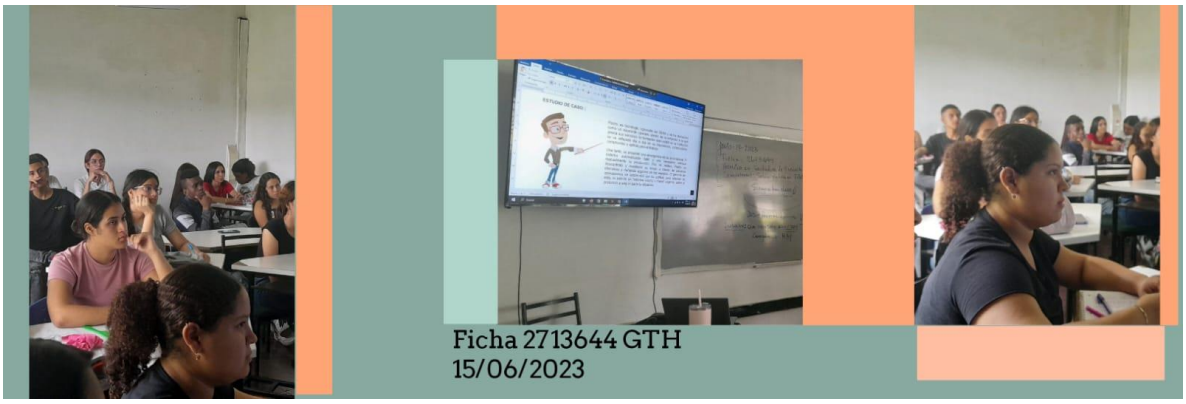


Fecha 1: 15/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de reflexión inicial de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación, de igual forma se trabaja el plan de trabajo concertado y se socializa la guía completa.

Registro fotográfico:



Fecha 2: 22/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de contextualización de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 3: 29/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de apropiación de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 4: 10/07/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Descripción de la sesión: Se continua con la actividad que corresponde a las exposiciones distribuidas en la sesión anterior.

Registro fotográfico:



Registro de Asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713644	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POVEDA U.

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		15/06/2023	22/06/2023	29/06/2023	10/07/2023	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Roxana Villota Diaz	Roxana Villota	Roxana Villota	Roxana Villota	Roxana Villota	
2	Juliana Andrea Alarcón Restrepo	Juliana A.	Juliana A.	Juliana A.	Juliana A.	
3	Natalia Silva Gonzalez	Natalia S.	Natalia Silva	Natalia Silva	Natalia S.	
4	Jose Mario Tovar Garcia	Jose Mario T.	EXCUSA	Jose Mario T.	Jose Mario T.	
5	Stephanie Martinez Holguin	Stephanie M.	Stephanie M.	Stephanie M.	Stephanie M.	
6	Charick Sofia Silva Leon	Charick L.	Charick L.	Charick L.	Charick L.	
7	Alexandra Yepez Bonilla	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	
8	Zuhuith Cumplido Castañeda	Zuhuith.	Zuhuith C.	Zuhuith C.	EXCUSA	
9	Mario Fernando Arevalo M	Mario Fernando	Mario Fernando	Mario Fernando	EXCUSA	
10	Jessica Diaz Molina	Jessica Diaz M.	Jessica Diaz M.	Jessica Diaz M.	Jessica Diaz M.	
11	Karol Michell Grabiel	NO ASISTE	Karol G.	Karol G.	Karol G.	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713644	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POVEDA U.

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		15/06/2023	22/06/2023	29/06/2023	10/07/2023	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sayibol Corrales Selma	Sayibol Corrales	Sayibol Corrales	Sayibol Corrales	Sayibol Corrales	
2	Isabel Lorena Marmolejo B.	Isabel Marmolejo	Isabel Marmolejo	EXCUSA	Isabel Marmolejo	
3	Maria Camila Betancourt Arciales	Maria Camila	Maria Camila.	Maria Camila.	Maria Camila	
4	Isabella Dominguez Hernandez	Isabella D.	Isabella D. H	Isabella D. H	Isabella D. H	
5	Maria Isabel Cedano Azcarate	Ma Isabel C. A	Maria Isabel Cedano	Maria Isabel C	Maria Isabel C	
6	Mariana Silva Gonzalez	Mariana	Mariana Silva	EXCUSA	Mariana Silva	
7	Mariana Toro Prieto	Mariana Toro Prieto	Mariana Toro Prieto	Mariana Toro Prieto	Mariana Toro P.	
8	Manuela Bueno	Manuela Bueno	Manuela Bueno	EXCUSA	Manuela Bueno	
9	Yurani Arenas Bolivar	Yurani Arenas	Yurani Arenas	Yurani Arenas	Yurani Arenas	
10	Maria Jose Trujillo	Maria jose	Maria jose	Maria Jose	Maria Jose	
11	Evelyn Hernandez	Evelyn H	Evelyn H	Evelyn Hernandez	Evelin Hernandez	
12	Jhonny Estiven Giraldo	Jhonny G.	Jhonny G.	Jhonny Giraldo	Jhonny Giraldo	
13	Dana Paola Lozano Daroviña	Dana Lozano	Dana Lozano	Dana Lozano	Dana Lozano	
14	Estiven Balcher ortiz	Estiven ortiz	Estiven ortiz	Estiven ortiz	Estiven ortiz	
15	Camila Lizeth Gomez Bonilla	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	
16	Maria Fernanda Lozano Posso	Maria Lozano	Maria Lozano	Maria Lozano	Maria Lozano	
17						
18						
19						
20						

Ficha: 2673824
JUEVES – TARDE

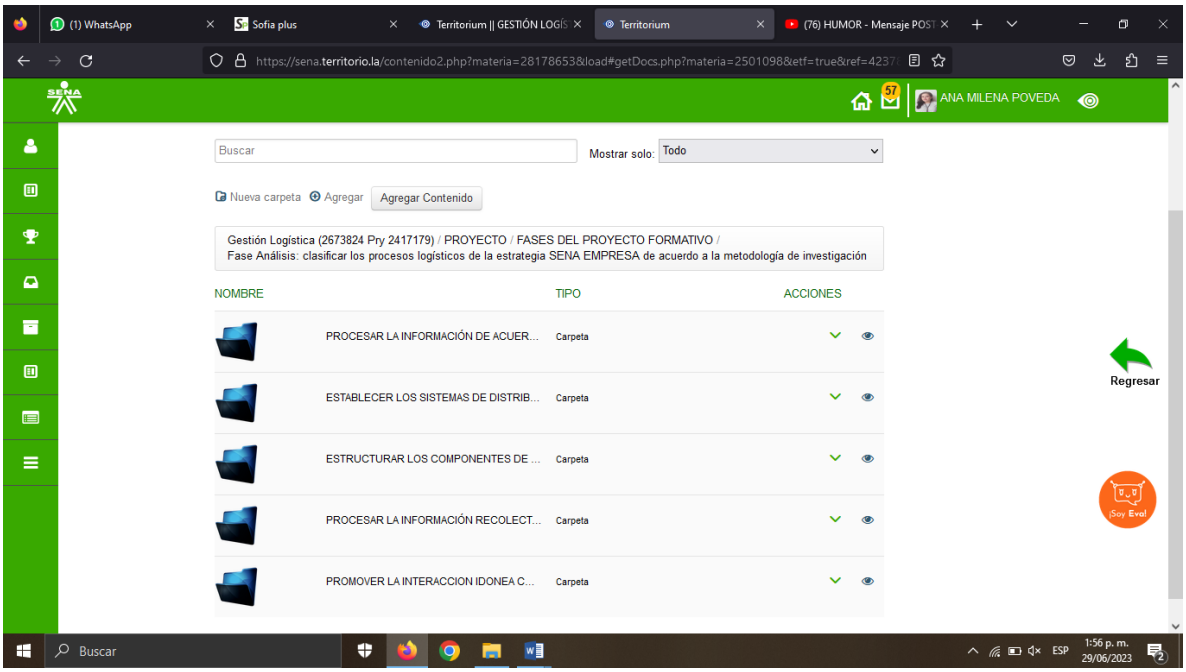
Programa de formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGISTICA
Fase: Análisis

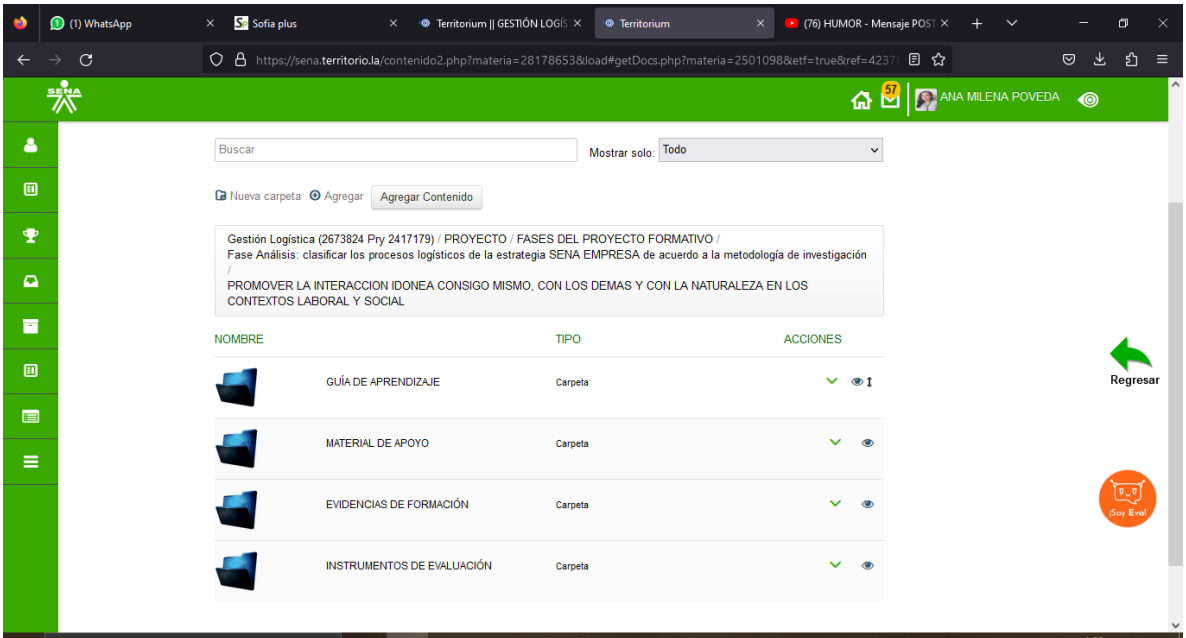
Competencia: Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

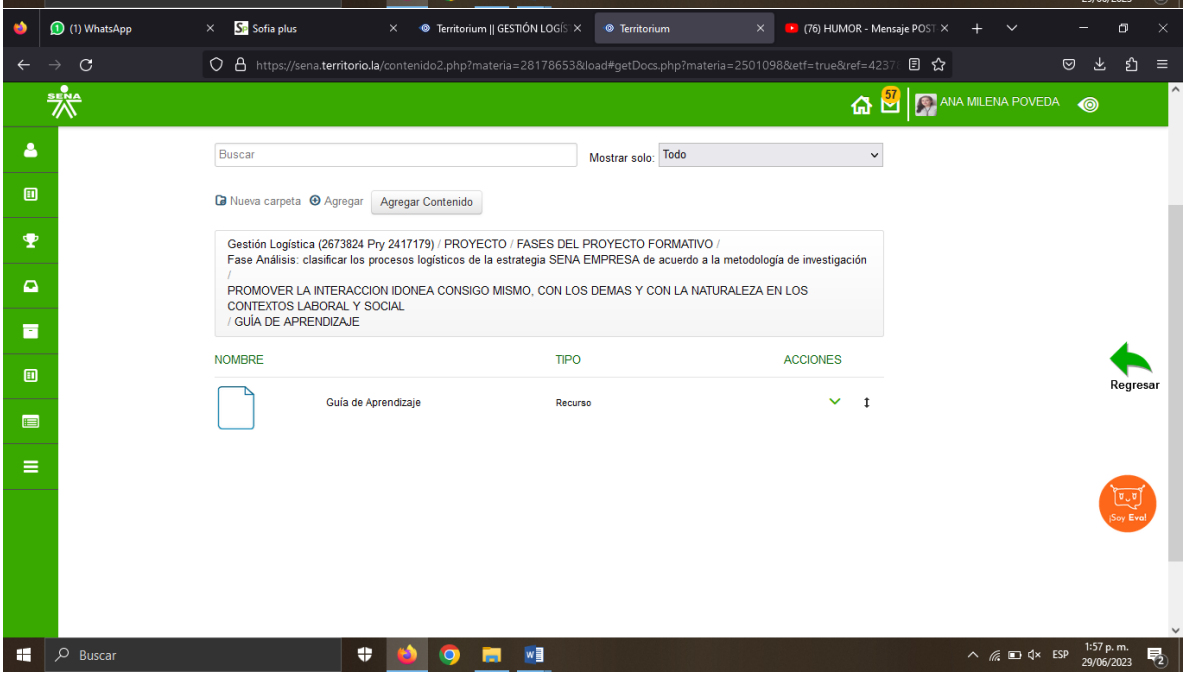
Resultados de aprendizaje:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

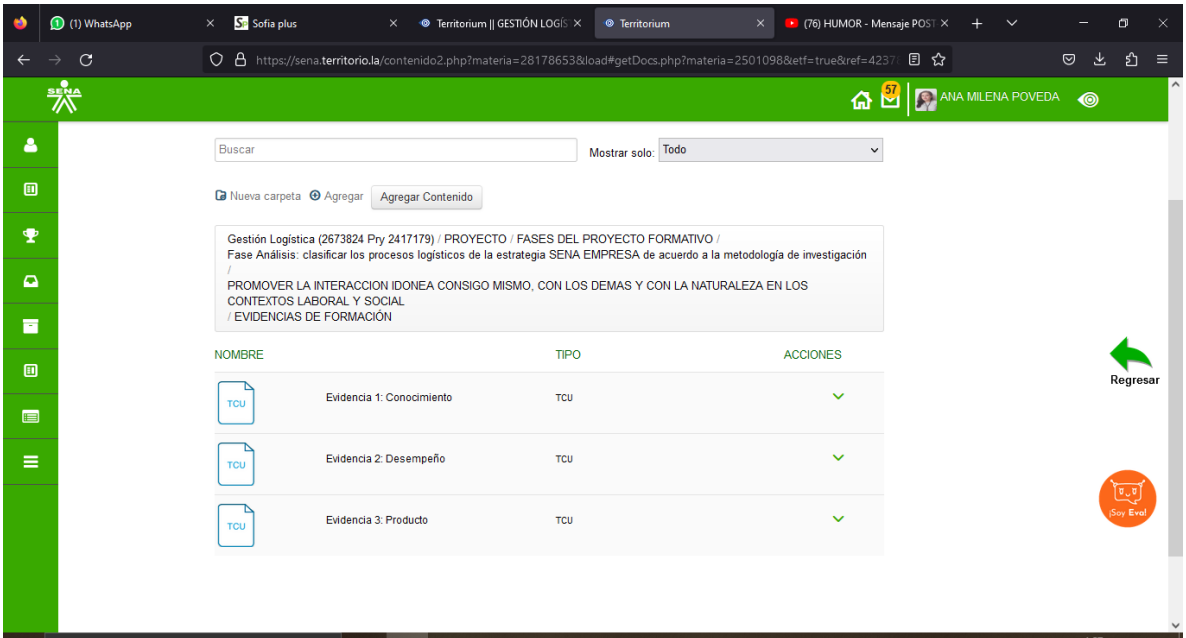
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
.
RAP1 evaluado: Si ( ) o No ( )
RAP2 evaluado: Si ( ) o No ( )

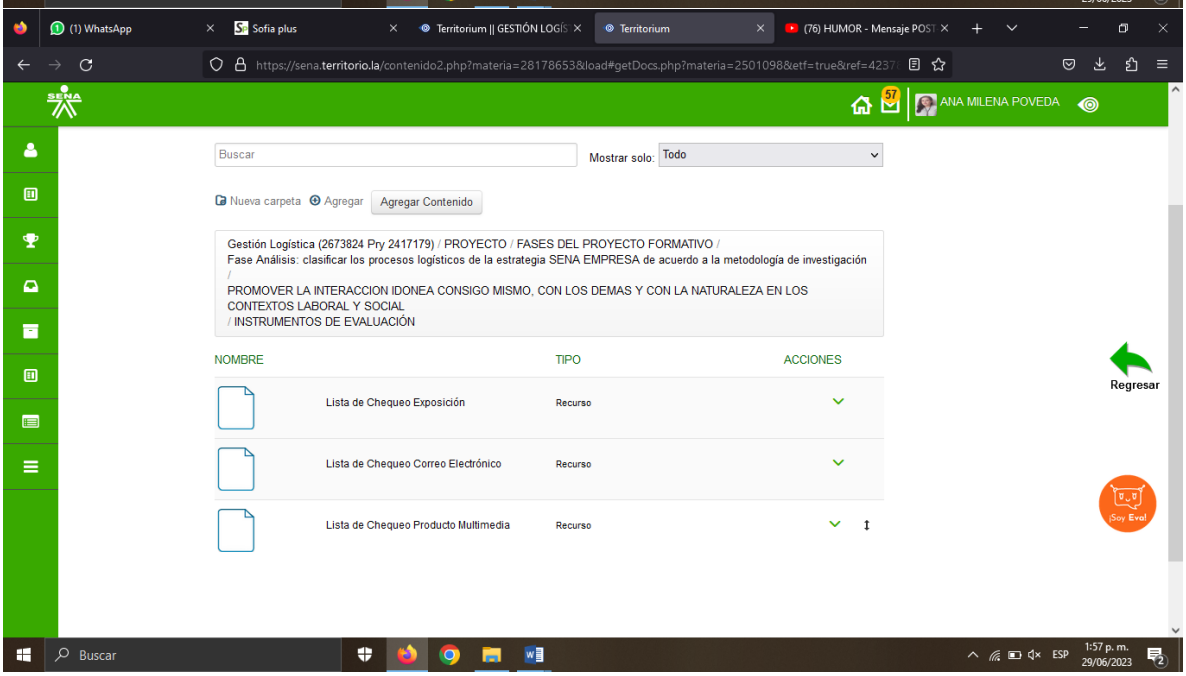
Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)




(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN LOGÍS
Territorium
(76) HUMOR - Mensaje POST
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28178653&load#getDocs.php?materia=2501098&etf=true&ref=4237
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2673824 Pry 2417179) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase Análisis: clasificar los procesos logísticos de la estrategia SENA EMPRESA de acuerdo a la metodología de investigación
/
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
1:56 p. m.
29/06/2023


(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN LOGÍS
Territorium
(76) HUMOR - Mensaje POST
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28178653&load#getDocs.php?materia=2501098&etf=true&ref=4237
ANA MILENA POVEDA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2673824 Pry 2417179) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase Análisis: clasificar los procesos logísticos de la estrategia SENA EMPRESA de acuerdo a la metodología de investigación
/
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
/ GUÍA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
1:57 p. m.
29/06/2023





Fecha 1: 15/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de reflexión inicial de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación, de igual forma se trabaja el plan de trabajo concertado y se socializa la guía completa.

Registro fotográfico:



Fecha 2: 22/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de contextualización de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 3: 29/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de apropiación de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 3: 29/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Descripción de la sesión: Se continua con las exposiciones de la actividad anterior.

Registro fotográfico:



Registro de Asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2673824	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN LOGISTICA
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA MILENA POVEDA H

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 15/06/23 FIRMA	22/06/23 FIRMA	29/06/23 FIRMA		FIRMA	FIRMA
1	Andrés Felipe Sauquembuy			ASISTE	✓		
2	Ingrid Gisel Paniagua Meneses			ASISTE	✓		
3	Angelica Mª Cobo Charria			ASISTE	✓		
4	Sidra Angulo Lopez			NO ASISTE	✓		
5	Mariana Luna velasquez	Mariana L.	Mariana Luna	ASISTE.	✓		
6	Kevin Andres Candonga			ASISTE	✓		
7	Diego Alexis Paz Delgado			ASISTE	✓		
8	Luis Eduardo Sanchez H.			ASISTE	✓		
9	Sherry Sarahi Canizales	Sarahi Canizales	Sarahi Canizales	NO ASISTE*	✓		
10	Isabella Castro Betancourt.	Isabella C.B.	Isabella C.B	ASISTE	DILIGENCIA CA.		
11	Angie Paola Calderon	NO ASISTE	Angie C.	ASISTE	✓		
12	Mishel Hernandez A.	NO ASISTE	Mishel. H.	ASISTE	✓		
13	*Yuly Becerra Rojas	NO ASISTE	NO ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

* Presenta excusa 8 de julio de 2023

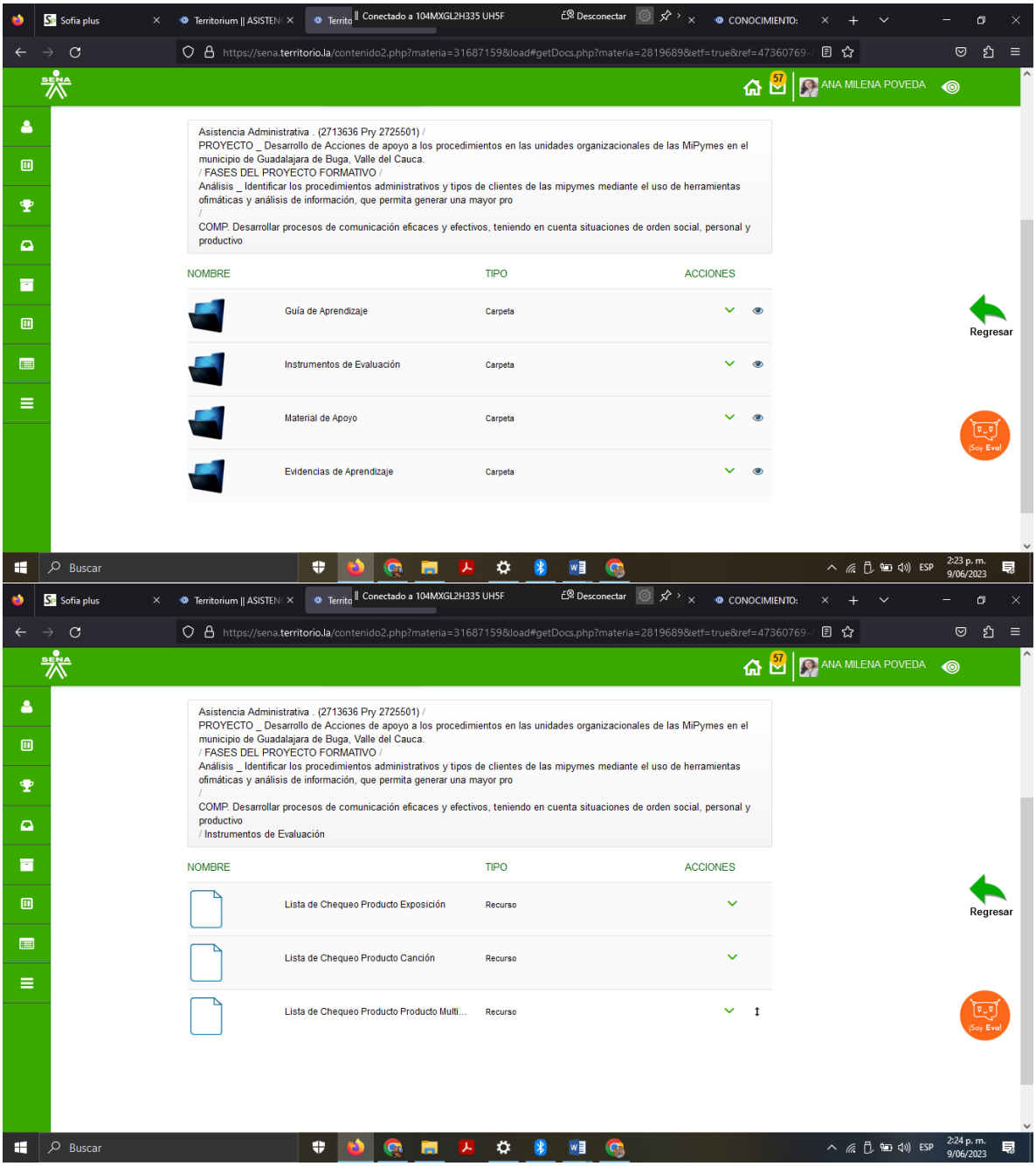
Ficha: 2713636
VIERNES
Programa de formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fase: Análisis

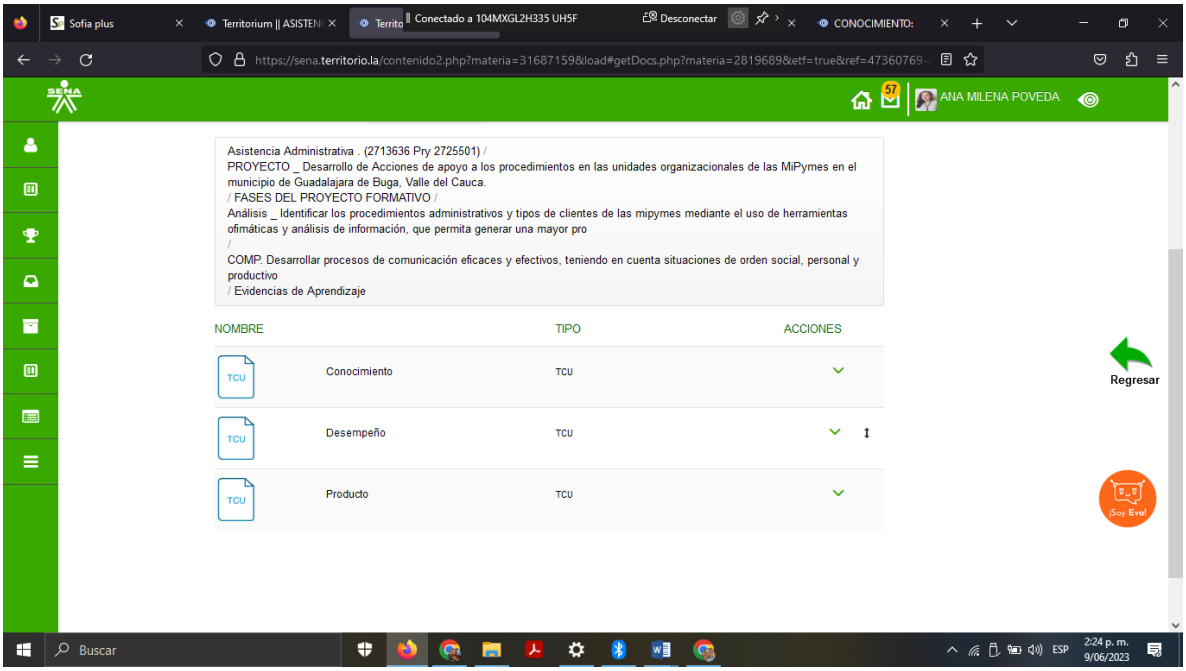
Competencia: Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de aprendizaje:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
.
RAP1 evaluado: Si (X) o No ( )
RAP2 evaluado: Si (X) o No ( )

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)


Sofia plus
Territorium || ASISTEN
Conectado a 104MXGL2H335 UH5F
Desconectar
CONOCIMIENTO:
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31687159&load#getDocs.php?materia=2819689&etf=true&ref=47360769
ANA MILENA POVEDA
Asistencia Administrativa . (2713636 Pry 2725501) /
PROYECTO _ Desarrollo de Acciones de apoyo a los procedimientos en las unidades organizacionales de las MiPymes en el municipio de Guadalajara de Buga, Valle del Cauca.
/ FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Análisis _ Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información, que permita generar una mayor pro
/
COMP. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de Aprendizaje
Carpeta
Instrumentos de Evaluación
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Buscar
ESP
2:23 p. m.
9/06/2023
Sofia plus
Territorium || ASISTEN
Conectado a 104MXGL2H335 UH5F
Desconectar
CONOCIMIENTO:
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31687159&load#getDocs.php?materia=2819689&etf=true&ref=47360769
ANA MILENA POVEDA
Asistencia Administrativa . (2713636 Pry 2725501) /
PROYECTO _ Desarrollo de Acciones de apoyo a los procedimientos en las unidades organizacionales de las MiPymes en el municipio de Guadalajara de Buga, Valle del Cauca.
/ FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Análisis _ Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información, que permita generar una mayor pro
/
COMP. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
/ Instrumentos de Evaluación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Lista de Chequeo Producto Exposición
Recurso
Lista de Chequeo Producto Canción
Recurso
Lista de Chequeo Producto Producto Multi...
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Buscar
ESP
2:24 p. m.
9/06/2023



Fecha 3: 19/05/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de contextualización e identificación de conocimientos de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 4: 26/05/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad de contextualización e identificación de conocimientos de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:

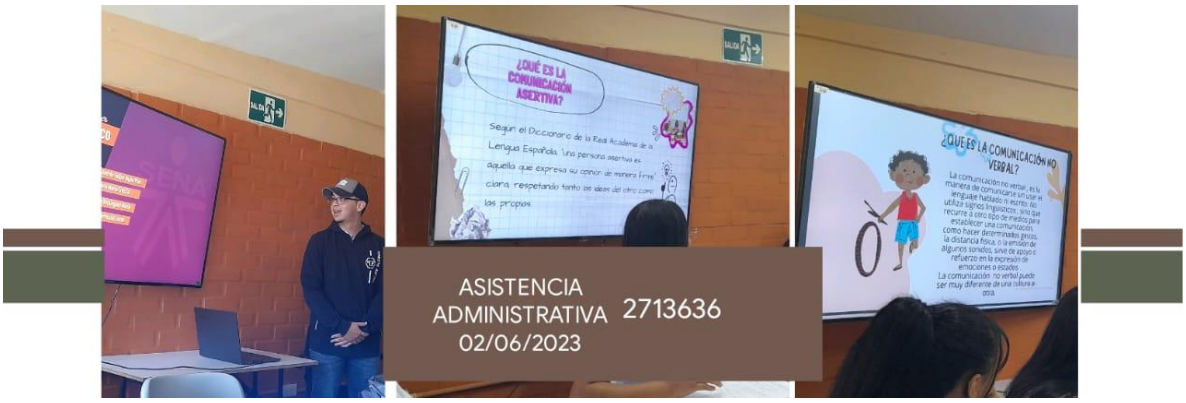


Fecha 5: 02/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Descripción de la sesión: Se continua con la actividad y se realizan las exposiciones.

Registro fotográfico:



Fecha 6: 09/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 33.3.2 Actividad de aprendizaje: Procedimental – Valorativa Actitudinal: Interpretar textos orales y escritos siguiendo normas técnicas, que le permita interactuar en el contexto laboral y social.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad procedimental de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:

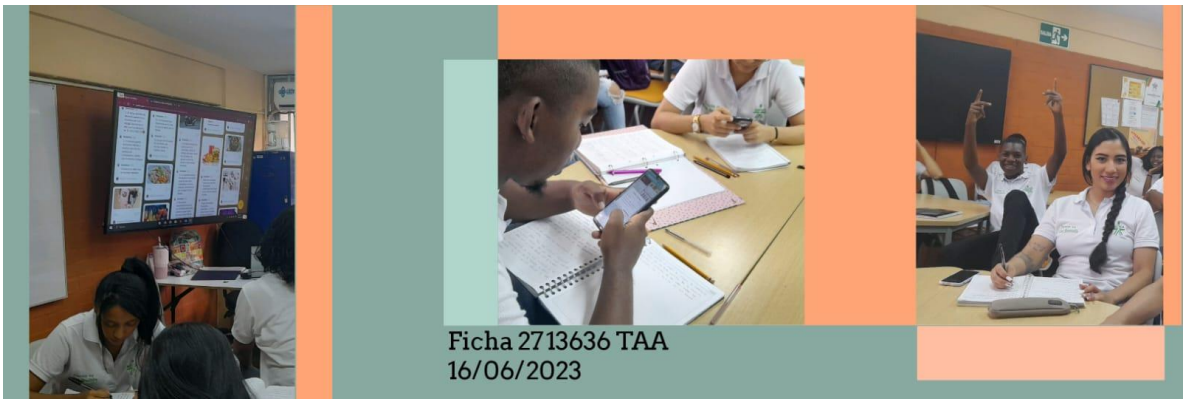


Fecha 7: 16/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: 3.3.3 Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Reconocer la importancia del lenguaje en la comunicación teniendo en cuenta los textos verbales y no verbales.

Descripción de la sesión: Se trabaja en la Actividad cognitiva de la Guía de la Competencia de Integralidad de Comunicación.

Registro fotográfico:



Fecha 8: 23/06/2023

Actividad de aprendizaje desarrollada: Actividad de Cierre

Descripción de la sesión: Se realiza socialización de productos multimedia y se hace actividad de compartir en la cancha.

Registro fotográfico:



Registro de Asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713636	PROGRAMA DE FORMACIÓN	T. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA LUCELA POLEDA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		09/06/2023	16/06/2023	23/06/2023		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Jose Reynel Orozco Cardona	Jose Reynel	Jose Reynel	Jose Reynel		
2	Paula Mayanci Potosleda Vera	Paula P.	Paula P.	Paula P.		
3	Maria Jose Lasso Pinchao	Maria Jose Lasso	Maria Jose Lasso	Maria Jose Lasso		
4	Diego Alejandro Zapata L	Diego Zapata	Diego Zapata	Diego Zapata		
5	Andrea Ospina Montaya	Andrea Ospina	Andrea Ospina	Andrea Ospina		
6	Brenda Lopez Quintero	Brenda L.	Brenda L.	Brenda L.		
7	Johan Sebastian Panameño S.	Johan Panameño	Johan Panameño	Johan Panameño		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2713636	PROGRAMA DE FORMACIÓN	T. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA LUCELA POLEDA V

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		09/06/2023	16/06/2023	23/06/2023		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Andres Felipe Higón Rios					
2	Claudia Patricia Gómez Bermúdez					
3	Darling Del Mar Gómez Vidal	Darling G.V	Darling G.V	Darling G.V		
4	Isabella Bolaños Conde	Isabella B.	Isabella B.	Isabella B.		
5	Maria Camila Ulba Delvalos	Maria Camila U.	Maria Camila U.	Maria Camila U.		
6	Johana Lorena Montaño Hurtado	Johana Montaño	Johana Montaño	Johana Montaño		
7	Astrid Catalina Pinzon Avila	Astrid P.	Astrid P.	Astrid P.		
8	Viviana Valencia Barbosa	Viviana V.	Viviana V.	Viviana V.		
9	Gloria Yanet Hurtado R					
10	Valeria Carvajal Ramirez	Valeria C.	Valeria C.	Valeria Carvajal		
11	Kelly Sofia Dominguez Marin	Sofia Marin	Sofia Marin	Sofia Marin		
12	Luisa Fernanda Lasso	Luisa Lasso	FALTA	FALTA		
13	Diana Marcela Cárdenas G.	Diana Cárdenas	Diana Cárdenas	Diana Cárdenas		
14	Angela Maria Trujillo P	Angela Trujillo	Angela Trujillo	Angela Trujillo		
15	Karen Yesseria Arango Cuellar	Karen Arango	FALTA	Karen Arango		
16	Yorleni Piedrahita Mosquera	Yorleni M.	FALTA	FALTA		
17	Avadna Giraldo Ordoñez					
18	Steyry Muñoz Moreno	Steyry Muñoz	Steyry Muñoz	Steyry Muñoz		
19	Juan Sebastian Solis Solis	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
20	Juan Pablo Medinez Mejia			FALTA		

“D” Realizar seguimiento de la Etapa Productiva a los a los Aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Aprendices asignados:

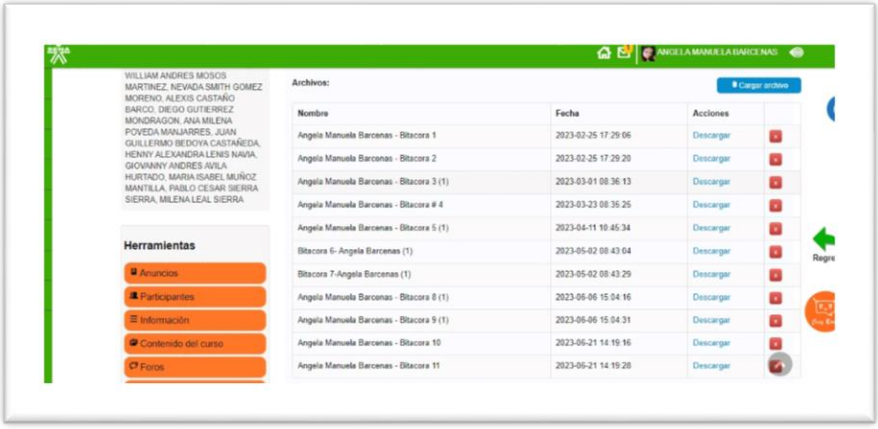
FICHA	ESPECIALIDAD	NOMBRES	APELLIDOS
1828447	TECNÓLOGO LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE	JEENNIFER ANDREA	VARGAS PUENTES
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JHAN CARLOS	HERNANDEZ AGUDELO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	DIANA PATRICIA	TABORDA OSORIO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	YURI ANDREA	ROJAS FUQUENE
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIA PAULA	ESPINOSA AUDOR
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIA ALEJANDRA	RAMIREZ RENGIFO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ANGELA MANUELA	BARCENAS OCAMPO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIANGEL	DELGADO FLOREZ
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIA CAMILA	ALZATE MARIN
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	NATALIA	ALVAREZ ARCOS
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JHAQUELINE	ARENAS RESTREPO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	LINDELIA	ARIAS MARIN
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	TATIANA	SINISTERRA VILLA
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JUAN SEBASTIAN	VALLEJO SOTO
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	MARIA CAMILA	MONTES MEDINA
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	KATHERINE	VELEZ MEJIA
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	ESTEFANIA	LOAIZA HERNANDEZ
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	LINA VANESSA	HURTADO VIVAS
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PABLO JOSE	RESTREPO VILLEGAS
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	MARIANA	BEJARANO BEJARANO
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	JOHAN SEBASTIAN	RENDON BEDOYA
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PAOLA ANDREA	RODRIGUEZ DIAZ
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	DIANA CAMILA	RUIZ RUIZ
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	JUANA VALENTINA	RODRIGUEZ SOTELO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ANGELICA YULIETH	SANCHEZ OBANDO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JOSE MANUEL	RIASCOS CAMACHO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ADY ANGELICA	CHAVEZ CHICAIZA
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ROSA ANGELICA	VALENCIA CADAVID
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	SAYURI ANDREA	LOAIZA CUBILLOS
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	LUZ KARINE	LONDOÑO QUINTERO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	HENCY	GRANOBLES ARCE
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	LEIDY YULIANA	PATIÑO RODRIGUEZ
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ELIZABETH	SANCHEZ MARTINEZ
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ANYELA FRANCY	ALZATE AREVALO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BRAYAN ANDRES	SANTACRUZ BERMUDEZ

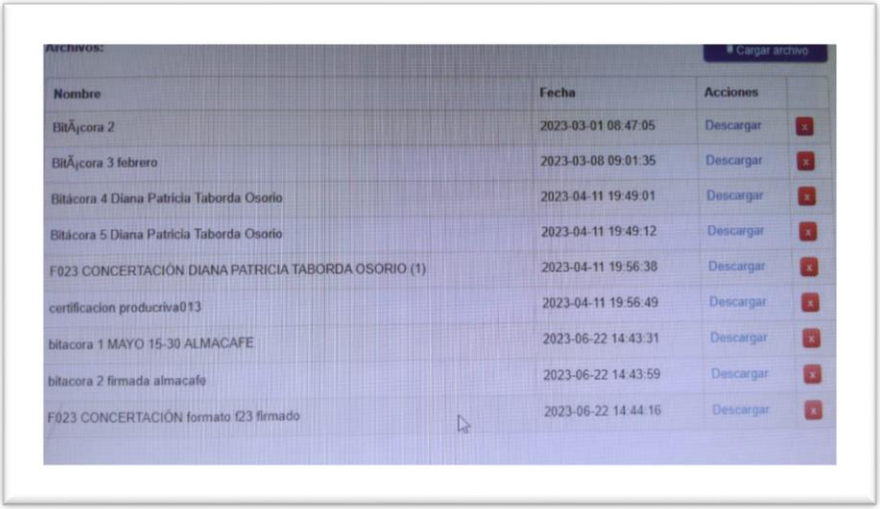
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	SAIRY VERONICA	TRUJILLO FLOREZ

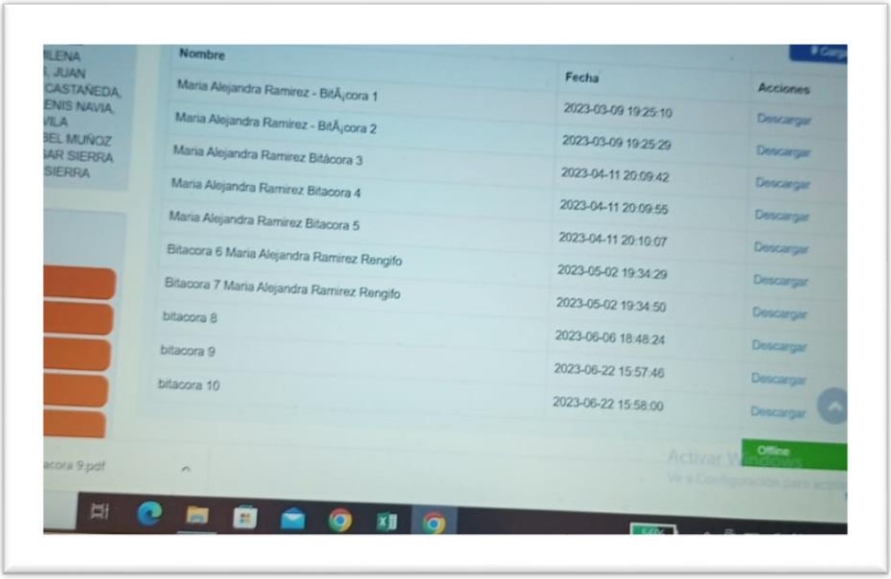
Competencia: 999999999 Resultados de aprendizaje Etapa Práctica

Resultado de aprendizaje1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
RAP1 evaluado: Si ( ) o No (X)

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)







Descripción de las Actividades Realizadas:

Se continúa trabajando con la estrategia generada en el primer trimestre, en la que los Aprendices cargan sus Bitácoras en el Drive creado para revisión y posterior firma digital del Instructor, el cargue de Bitácoras lo están realizando de forma cumplida los Aprendices, tanto para revisión y firma como posterior a ellos cargue en Territorium, tal cual, como se evidencia en las capturas tomadas.

Después de recibir primera visita, los Aprendices están cargando el documento en el Drive y también se está cumpliendo con el cargue de este documento en el One Drive que se maneja de Seguimiento Etapa Productiva.

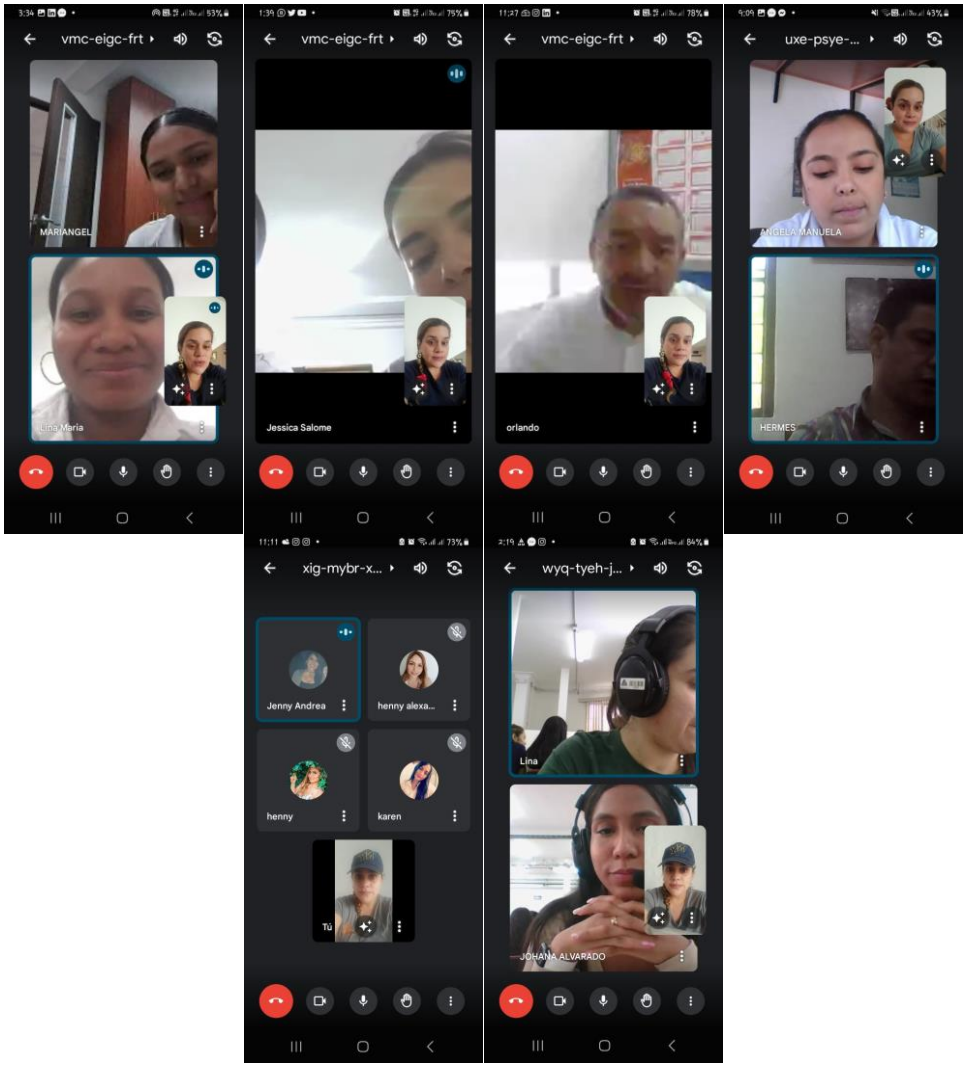
El grupo de WhatsApp se continúa utilizando para resolver inquietudes y coordinar por allí información importante de esta estrategia.

La agenda se sigue coordinando con base en los espacios disponibles diferente a formación; es importante indicar que algunas citas se han realizado de forma virtual por solicitud de la empresa; las citas que fueron canceladas el mes pasado ya fueron programadas de nuevo y se ha cumplido en un 100% del primero momento de los Aprendices asignados al inicio del año. Para la segunda ficha asignada al inicio del segundo trimestre; ya se está realizado la agenda para empezar a programar sus primeros momentos.

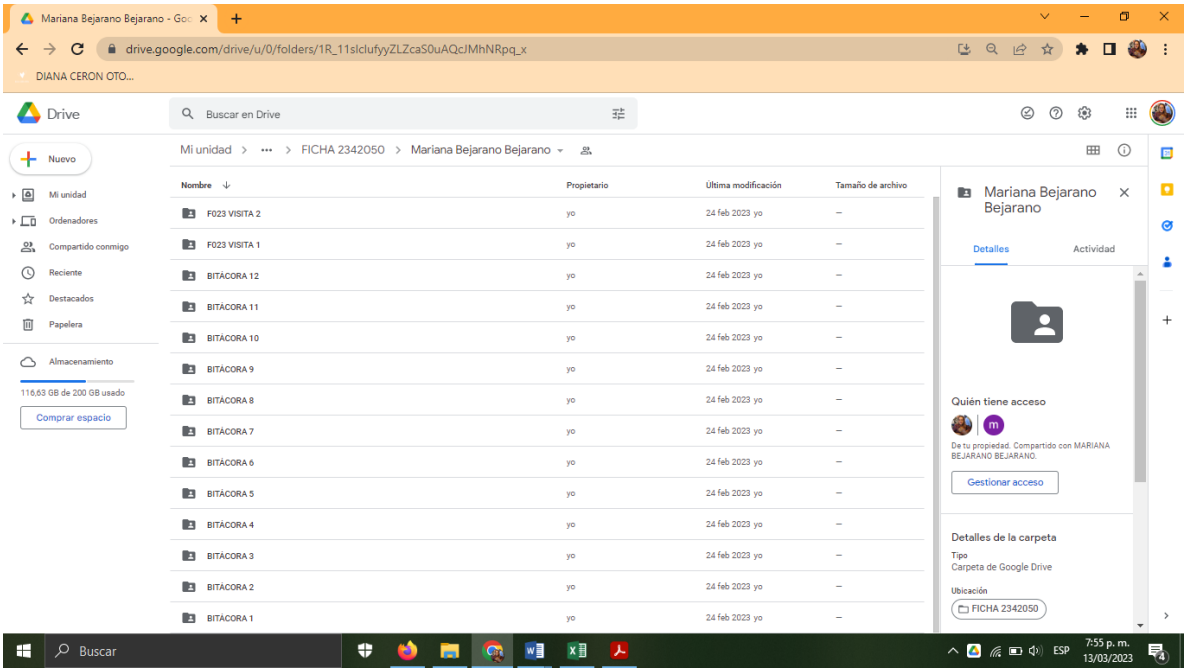
Como novedad de este periodo los Aprendices están terminando su Etapa Productiva y se iniciará con el proceso de aprobación en Sofia Plus.

Registro fotográfico collage

Algunas reuniones fueron planeadas de forma virtual por solicitud de la empresa en la que se encuentran los Aprendices realizando su Etapa Productiva.



Videollamada realizada por plataforma Meet



Carpeta Drive Creada para cada Aprendiz

FICHA	ESPECIALIDAD	NOMBRES	APELLIDOS
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PABLO JOSE	RESTREPO VILLEGAS
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JOSE MANUEL	RIASCOS CAMACHO
2342822	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	ANA RUBY	LOPEZ CARABALI

Aprendices Visitados – CONCERTACIÓN

FICHA	ESPECIALIDAD	NOMBRES	APELLIDOS
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	YURI ANDREA	ROJAS FUQUENE
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIANGEL	DELGADO FLOREZ
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	MARIA CAMILA	ALZATE MARIN
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JHAQUELINE	ARENAS RESTREPO
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	TATIANA	SINISTERRA VILLA
2280823	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	JUAN SEBASTIAN	VALLEJO SOTO
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	MARIA CAMILA	MONTES MEDINA
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	KATHERINE	VELEZ MEJIA
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	ESTEFANIA	LOAIZA HERNANDEZ
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	LINA VANESSA	HURTADO VIVAS
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	MARIANA	BEJARANO BEJARANO
2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PAOLA ANDREA	RODRIGUEZ DIAZ

2342050	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PABLO JOSE	RESTREPO VILLEGAS

Aprendices Visitados – CIERRES

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los Aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Aprendices asignados - evaluados:

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de aprendizajes: Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

RAP1 evaluado: Si (X) o No ( )

Programa de Formación: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha: 2713636

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1006210968	ANDREA	OSPINA MONTOYA
1006229082	ASTRID CAROLINA	RINCON AVILA
1007697038	LUISA FERNANDA	LASSO BASTIDAS
1038646597	DIEGO ALEJANDRO	ZAPATA LUNA
1080042082	MARIA JOSE	LASSO PINCHAO
1108640990	STEYCY	MUÑOZ MORENO
1111771359	BRENDA	LOPEZ CARDENAS
1111773517	JOHAN SEBASTIAN	PANAMEÑO SINISTERRA
1112148287	JUAN PABLO	MARTINEZ HOLGUIN
1112148655	ANGELA MARIA	TRUJILLO PEÑARANDA
1112148907	ISABELLA	BUSTOS CONDE
1112149969	DIANA MARCELA	CARDENAS GONZALEZ
1112389483	DARLING DEL MAR	GOMEZ VIDAL
1112390205	VALERIA	CARVAJAL RAMIREZ
1112390717	ARADNA	GIRALDO ORDOÑEZ
1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO
1114064070	MARIA CAMILA	ULLOA DAVALOS
1114148148	JOSE REYNEL	OROZCO CARDONA
1114450693	JUAN SEBASTIAN	SOLIS SOLIS
1114452338	JOHANA LORENA	MONTAÑO HURTADO
1114458542	LUZ EDITH	VIDALES DURAN
1114460577	JORLENY	PIEDRAHITA MOSQUERA
1115062124	ANDRES FELIPE	HIGON RIOS
1115065968	GLORIA YANET	MONTOYA ROMERO
1115089040	VIVIANA	VALENCIA BARBOSA
1116205060	PAULA DAYANA	COBALEDA VERA
1116273960	KELLY SOFIA	DOMINGUEZ MARIN
1119150251	KAREN YESSENIA	ARANGO CUELLAR

14885024	CARLOS HUMBERTO	ARANGO PEÑA

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado de aprendizajes:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RAP1 evaluados: Si (X) o No ( )

Programa de Formación: TECNOLOGO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
Ficha: 2713633

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1005865064	LEIDY YOLANDA	MUÑOZ VALLEJO
1006229055	KAROLD VANESSA	VEGA MUÑOZ
1086016617	HEIDY YINEL	DELGADO CABRERA
1088599384	OSCAR ALEXANDER	CANACUAN TARAPUES
1088827142	SARA NOHEMI	GOMEZ BOLAÑOS
1109542501	LAURA SOFIA	TORO PRIETO
1110366643	EMILY VANESSA	MANZANO MONCAYO
1112148389	MARISOL	RAYO HENAO
1112149258	ANA VALERIA	PALACIOS TORRES
1112149440	NICOL SAHORY	SANDOVAL LOPEZ
1112150060	DANIELA	GUEVARA SILVA
1112389098	LINA MARIA	ESPINAL ESPINAL
1112390114	ALLEXANDRE	HOUS DUQUE
1113037219	SEBASTIAN	MORENO VIEDMA
1113066513	VALENTINA	CIFUENTES BECERRA
1114391457	YESSICA ANDREA	MANQUILLO CALAMBAZ
1114460122	JHONATTAN	VARGAS CABAL
1114480630	SOLEY	MUÑOZ TABARES
1114706095	YULLY VANESSA	CARVAJAL CARTAGENA
1114812431	STEPHEN	BEDOYA TRUJILLO
1114816898	DANNA CAROLINA	TORRES CAICEDO
1116156273	NIKOL DAYANA	ZUÑIGA CASTILLO
1117015607	LAURA CAMILA	GRANADA ARISTIZABAL
1117349965	GERALDINE	ORTEGA JARAMILLO
1117350589	DANIELA ANDREA	MAGON SANCHEZ
1193449030	ANDRES FELIPE	VELEZ ALVAREZ

Competencia: 999999999 Resultados de aprendizaje Etapa Práctica

Resultado de aprendizaje1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

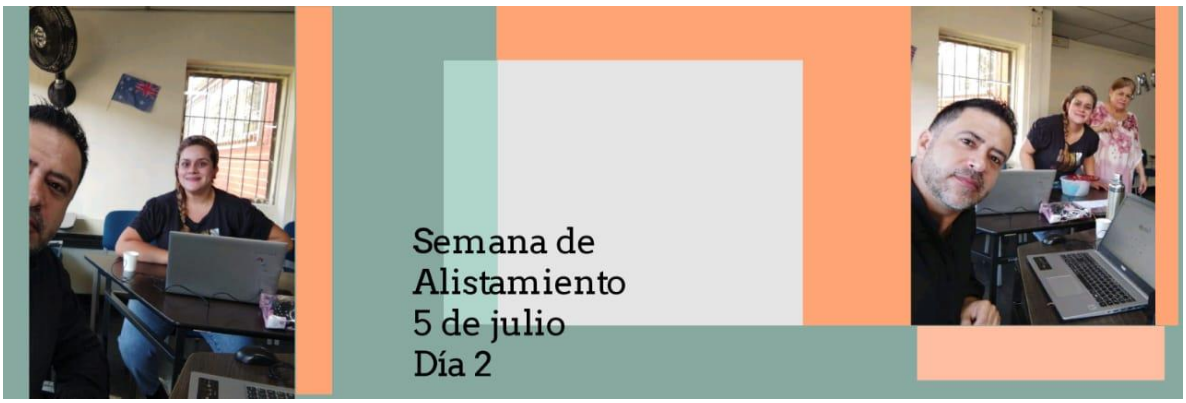
RAP1 evaluado: Si ( ) o No (X)

Otras obligaciones contractuales

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.



Semana de Alistamiento
Día 1
Reunión con Subdirector, reunión con Coordinador Académico y Trabajo de Desarrollo Curricular con compañero de componente.



Semana de Alistamiento
Día 2
Se continuo con el Trabajo de Desarrollo Curricular con compañero de componente y se hizo propuesta de programación para el tercer trimestre, para revisión del Coordinador.



Semana de Alistamiento
Día 3
Se participó en la charla de contrato de aprendizaje, se dieron ajustes a propuesta de programación.



Semana de Alistamiento
Día 4
Se participa en la jornada de embellecimiento de nuestro centro de formación y se asiste a reunión citada por el subdirector de rendición de cuentas.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"G" Acompañar a los Aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la Coordinación Académica.

Link supervisor: Ana Milena Poveda

“I” Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha: 16/02/2023

Actividad: Realicé la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
Los certificados se evidencian en SI Contratistas desplegando el botón de información general – certificado inducción SST.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo institucional la oferta de Complementarias y Tituladas cuando esto sea solicitado por la Coordinación Académica, Coordinación de Formación o Subdirección de Centro.







“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANA MILENA POVEDA MANJARRES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37729607

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veintinueve (29) días del mes de Junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1048535 - 29/06/2021
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Subdirectora CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 29 de Junio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227002402010 56CC37729607C.

"N" Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Por citación del Coordinador de Formación participe en el comité de depuración del día 20 de junio de 2023.